АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2026 № 183-01-01/524
г. Краснотурьинск

***О внесении изменений в положение о порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа Краснотурьинск, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от* 20.08.2025 № 01-01/653**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.12.2020 № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба.

Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Типовым порядком обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 13.08.2021 № 3, Примерным положением о единой дежурно -диспетчерской службе муниципального образования, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9, Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139 -ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области» с учетом внесенных изменений от 17.09.2020 № 656-ПП, от 08.09.2021 № 573-ПП, от 17.02.2022 №120-ПП, от 06.07.2022 № 436-ПП, от 14.04.2023 № 269-ПП, от 31.08.2023 № 640-ПП, от 02.04.2026 №200-ПП, руководствуясь статьями 6, 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях обеспечения функционирования подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим

актам на территории муниципального округа Краснотурьинск и определения основных задач, функций и полномочий единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в положение о порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 20.08.2025 № 01-01/653.

1.1. Пункт 5. «Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС» изложить в новой редакции

5.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС МО Краснотурьинск должны знать и соблюдать требования документов, регламентирующих их деятельность.

5.2. Начальник ЕДДС МО Краснотурьинск, заместитель начальника ЕДДС МО Краснотурьинск - старший оперативный дежурный

5.2.1. должен знать

5.2.1.1. основные положения законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

5.2.1.2. требования документов, регламентирующих деятельность ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.1.3. нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЗНТЧС), обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов от пожаров, антитеррористической защищенности;

5.2.1.4. нормативные правовые акты, регламентирующие режим труда и отдыха;

5.2.1.5. перечень и основное содержание соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, планирующих документов;

5.2.1.6. основы ведения делопроизводства, порядок и сроки осуществления служебной переписки, определенные законодательством Российской Федерации;

5.2.1.7. требования в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации;

5.2.1.8. базовые принципы и этапы проведения исследования деятельности организации;

5.2.1.9. требования, предъявленные к формам и содержанию планирующих документов в области ЗНТЧС;

5.2.1.10. предназначение, основные функции и полномочия органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

5.2.1.11. документы, регламентирующие материально-техническое оснащение ЕДДС, методологические основы организации и планирования материально-технического обеспечения;

5.2.1.12. основные угрозы безопасности информации и методы управления защитой информации;

5.2.1.13. принципы финансового планирования;

5.2.1.14. требования к кандидатам на замещение должностей в подразделении;

5.2.1.15. методику психологической и профессиональной адаптации работников;

5.2.1.16. требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалистов оперативной дежурной смены (далее - ОДС ЕДДС);

5.2.1.17. порядок допуска штатного персонала ЕДДС МО Краснотурьинск к самостоятельному несению дежурства в составе ОДС ЕДДС;

5.2.1.18. нормативные правовые акты, регламентирующие организацию подготовки в области ЗНТЧС;

5.2.1.19. содержание программ профессиональной подготовки специалистов ОДС ЕДДС;

5.2.1.20. порядок осуществления итогового контроля освоения программы профессиональной подготовки должностных лиц ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.1.21. порядок проведения инструктажа специалистов ОДС ЕДДС перед их заступлением на оперативное дежурство;

5.2.1.22. порядок приема-передачи дежурства;

5.2.1.23. основы управления персоналом;

5.2.1.24. основные положения инструкций по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

5.2.1.25. порядок проведения учений и тренировок, проводимых вышестоящими и взаимодействующими органами управления;

5.2.1.26. функции и полномочия ЕДДС МО Краснотурьинск по сбору информации в области ЗНТЧС;

5.2.1.27. перечень информационных систем и ресурсов, используемых в ЕДДС, их назначение и возможности;

5.2.1.28. основные положения инструкции по обмену информацией при угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

5.2.1.29. основные положения инструкции по действиям специалистов ОДС ЕДДС при получении сигналов гражданской обороны, сигналов оповещения или экстренной информации о ЧС (происшествий);

5.2.1.30. географические, климатические, природные, социально - экономические особенности муниципального округа, основные административные и географические названия, иные ориентиры на территории муниципального округа;

5.2.1.31. названия и расположения основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов на территории муниципального округа;

5.2.1.32. названия и места расположения опасных производственных

объектов на территории муниципального округа, их общая характеристика и возможные аварии на них;

5.2.1.33. риски возникновения и характеристика возможных ЧС на территории муниципального округа, соседних муниципальных образований;

5.2.1.34. основные положения планирующих документов в области ЗНТЧС;

5.2.1.35. основные положения алгоритмов действий должностных лиц ОДС ЕДДС при реагировании на ЧС (происшествий);

5.2.1.36. нормативные акты в области оповещения и информирования населения;

5.2.1.37. документы, регламентирующие деятельность ЕДДС МО Краснотурьинск в области оповещения и информирования населения;

5.2.1.38. функции и полномочия ЕДДС МО Краснотурьинск по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

5.2.1.39. основные требования руководящих документов в области организации функционирования ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск.

5.2.2. должен уметь

5.2.2.1. осуществлять оценку условий труда и их влияние на результаты работы ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.2. составлять и оформлять официальные документы (организационные документы ЕДДС, договоры, соглашения);

5.2.2.3. формировать графики несения дежурства специалистами ОДС ЕДДС и ежедневные планы работы ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.4. определять потребность в разработке и целесообразность разработки новых и корректировки заключенных соглашений об осуществлении информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), регламентов информационного обмена и взаимодействия, планирующих документов;

5.2.2.5. осуществлять служебную переписку в соответствии с требованиями делопроизводства, порядком и сроками, определенными законодательством Российской Федерации;

5.2.2.6. формировать программу инструктажа на основе законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, защиты информации с учетом специфики деятельности ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.7. осуществлять поиск и подбор кандидатов, оценивать профессиональные и личные качества кандидатов;

5.2.2.8. формировать план проведения стажировки на рабочем месте в составе ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск при первичном назначении работников на должность;

5.2.2.9. организовывать и проводить зачеты у специалистов ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.10. планировать обучение должностных лиц ЕДДС МО Краснотурьинск с обеспечением бесперебойной сменности ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.11. проводить занятия со специалистами ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск по программе профессиональной подготовки;

5.2.2.12. осуществлять проведение инструктажа специалистов ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск перед их заступлением на оперативное дежурство;

5.2.2.13. распределять задачи между должностными лицами ЕДДС МО Краснотурьинск с учетом их компетенции и текущей загруженности;

5.2.2.14. контролировать выполнение ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск порядка приема-передачи дежурства;

5.2.2.15. осуществлять контроль своевременности и качества выполнения специалистами ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск мероприятий в рамках несения оперативного дежурства;

5.2.2.16. организовывать отработку и предоставления специалистами ОДС ЕДДС документов в рамках учений и тренировок;

5.2.2.17. координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС МО Краснотурьинск по сбору, обобщению и анализу информации в области ЗНТЧС;

5.2.2.18. использовать функциональные возможности информационных систем, ресурсов и баз данных;

5.2.2.19. обобщать и анализировать информацию, полученную из различных источников: информация от очевидцев, оперативная информация от реагирующих подразделений, данные информационных систем и ресурсов;

5.2.2.20. использовать в работе методы анализа данных;

5.2.2.21. осуществлять взаимодействие с руководством муниципального округа, органами управления РСЧС с использованием имеющихся средств связи и передачи данных;

5.2.2.22. анализировать всю доступную информацию на предмет достаточности и актуальности проводимых мероприятий с учетом текущей оперативной обстановки и возможных вариантов ее управления;

5.2.2.23. координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС МО Краснотурьинск по организации реагирования на ЧС (происшествия) и обеспечению координации сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

5.2.2.24.координировать совместную работу должностных лиц ЕДДС МО Краснотурьинск по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

5.2.2.25. осуществлять прием и передачу сигналов боевого управления и оповещения гражданской обороны;

5.2.2.26. объективно оценивать работу каждого специалиста ЕДДС МО Краснотурьинск, выявлять недостатки и положительные стороны в их работе;

5.2.2.27. анализировать показатели эффективности и результативности деятельности органа управления и выполнения регламентов и инструкций должностными лицами;

5.2.2.28. анализировать содержание планирующих документов в области ЗНТЧС на предмет их соответствия требованиям, достаточности и актуальности содержащей в них информации, определять существующие риски и вырабатывать предложения по их минимизации;

5.2.2.29. формулировать цель, задачи, основные направления и мероприятия по развитию ЕДДС МО Краснотурьинск и организации функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

5.2.2.30. планировать мероприятия, организовывать и координировать реализацию мероприятий по поддержанию работоспособности и совершенствованию материально-технического обеспечения ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.2.2.31. классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности;

5.2.2.32. осуществлять финансовое планирование организации функционирования и развития ЕДДС МО Краснотурьинск.

5.2.3. Квалификационные требования к начальнику ЕДДС МО Краснотурьинск, заместителю начальника ЕДДС МО Краснотурьинск - старшему оперативному дежурному

5.2.3.1. образование высшее – бакалавр или высшее образование (непрофильное)- бакалавр и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки во виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности;

5.2.3.2. опыт работы не менее трех лет на руководящих должностях в органах управления или не менее трех лет на должностях органов управления в области ЗНТЧС или не менее двух лет на руководящих должностях в области ЗНТЧС;

5.2.3.4. специальная подготовка по установленной программе;

5.2.3.5. наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5.3. Оперативный дежурный ЕДДС МО Краснотурьинск

5.3.1. должен знать

5.3.1.1. порядок приема-передачи оперативного дежурства специалистами сменяющейся и заступающей ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.3.1.2. перечень документации и перечень оборудования, находящихся на рабочем месте специалиста ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.3.1.3. перечень, требования к формам, содержанию и срокам предоставления ежедневной служебной документации;

5.3.1.4. основные правила эксплуатации технических средств управления ЕДДС;

5.3.1.5. возможные неисправности технических средств управления ЕДДС, порядок действий при их обнаружении;

5.3.1.6. основные положения инструкции по действиям должностных лиц ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск в различных режимах функционирования (повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

5.3.1.7. основные положения соглашений и регламентов об организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

5.3.1.8. нормативные правовые акты в области ЗНТЧС, гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны лесов от пожаров, антитеррористической защищенности, информационной безопасности, охраны труда;

5.3.1.9. перечень мероприятий, предусмотренных алгоритмами действий специалиста ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск при реагировании на ЧС (происшествий);

5.3.1.10. особенности взаимодействия с заявителями при острых стрессовых ситуациях, приемы конструктивного общения, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций;

5.3.1.11. географические, климатические, природные, социально - экономические особенности муниципального округа, основные административные и географические названия, иные ориентиры на территории муниципального округа;

5.3.1.12. порядок работы в Административной информационно - управляющей системе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.3.1.13. перечень и функциональные возможности систем мониторинга, информационных систем, ресурсов и баз данных, используемых в целях сбора и обработки информации в зависимости от складывающейся оперативной обстановки;

5.3.1.14. риски возможных ЧС на подведомственной территории и территории соседних муниципальных образований;

5.3.1.15. основные источники информации об авариях и происшествиях, о нарушении нормальных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального округа в электронных средствах массовой информации и социальных сетях;

5.3.1.16. алгоритмы доведения оперативной информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) на территории муниципального округа до реагирующих подразделений в зависимости от типа ЧС (происшествия);

5.3.1.17. нормативные правовые акты, регламентирующие работу системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб;

5.3.1.18. названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов на территории МО Краснотурьинск;

5.3.1.19. названия и места расположения опасных производственных объектов на территории муниципального округа, их общая характеристика и возможные аварии на них;

5.3.1.20. основные положения планирующих документов в области ЗНТЧС;

5.3.1.21. способы и порядок осуществления информационного сопровождения реагирующих подразделений при выполнении принятых

руководством муниципального округа решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5.3.1.22. перечень, формы и сроки подготовки и представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями об организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) и регламентами информационного обмена и взаимодействия;

5.3.1.23. нормативные правовые акты в области оповещения и информирования населения;

5.3.1.24. перечень операторов связи, задействованных в рамках заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите на территории муниципального округа;

5.3.1.25. основные положения договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите на территории МО Краснотурьинск;

5.3.1.26. перечень формализованных заявок, находящихся в ЕДДС МО Краснотурьинск, для организации оповещения населения;

5.3.1.27. границы зон экстренного оповещения населения, установленные нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5.3.1.28. количество оконечных средств оповещения муниципальной системы оповещения населения;

5.3.1.29. порядок работы на автоматизированном рабочем месте муниципальной системы оповещения населения;

5.3.1.30. места установки оконечных средств оповещения муниципальной системы оповещения населения;

5.3.1.31. основы метода анализа данных;

5.3.1.32. допустимые и предельные значения параметров источников ЧС (происшествий);

5.3.1.33. порядок построения расчетов последствий (моделей) ЧС;

5.3.1.34. основы организации мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

5.3.1.35. перечень программного обеспечения, информационных систем, платформ для анализа и визуализации данных и их функциональные возможности;

5.3.2. должен уметь

5.3.2.1. проверять работоспособность оборудования, находящегося на рабочем месте специалиста ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.3.2.2. оформлять ежедневную служебную документацию;

5.3.2.3. использовать по предназначению технические средства управления ЕДДС МО Краснотурьинск в соответствии с правилами их эксплуатации;

5.3.2.4. выполнять мероприятия, предусмотренные инструкцией по

действиям должностных лиц ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск в различных режимах функционирования (в повседневной деятельности, при повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

5.3.2.5. выполнять мероприятия, предусмотренные алгоритмами действий специалиста ОДС ЕДДС МО Краснотурьинск при реагировании на ЧС (происшествий);

5.3.2.6. оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, применять приемы конструктивного общения, взаимодействовать с заявителями при острых стрессовых реакциях;

5.3.2.7. использовать электронные и печатные карты, определять место на территории МО Краснотурьинск по географическим координатам или по ориентирам;

5.3.2.8. использовать возможности Автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для приема оперативных ежедневных прогнозов ЧС и расчетов последствий (моделей) ЧС;

5.3.2.9. использовать функциональные возможности информационных систем, ресурсов и баз данных в целях сбора и обработки информации в зависимости от складывающейся оперативной обстановки;

5.3.2.10. работать с аппаратурой или программным обеспечением в целях приема, регистрации и обработки информации от систем мониторинга;

5.3.2.11. работать с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением принципов кибербезопасности;

5.3.2.12. применять методы и способы оценки достоверности информации;

5.3.2.13. использовать каналы связи для обмена плановой и оперативной информацией с взаимодействующими органами управления РСЧС согласно регламентам информационного обмена и взаимодействия;

5.3.2.14. работать с базами данных и информационными системами в целях внесения, систематизации и учета информации в области ЗНТЧС;

5.3.2.15. определять перечень привлекаемых к реагированию сил и средств в зависимости от прогнозируемой или произошедшей ЧС (происшествий);

5.3.2.16. выбирать порядок (алгоритм) доведения оперативной информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории муниципального округа до реагирующих подразделений в рамках их полномочий в зависимости от типа ЧС (происшествий)

5.3.2.17. определять необходимый и достаточный перечень мероприятий в целях предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) с учетом текущей оперативной обстановки и возможных вариантов ее развития;

5.3.2.18. использовать в работе все имеющиеся каналы связи и средства коммуникации в целях информационного сопровождения реагирующих подразделений сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС и организаций;

5.3.2.19. подготавливать комплект документов, отрабатываемых при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

5.3.2.20. формировать текст формализованных сообщений грамотно, лаконично и информативно

5.3.2.21. определять актуальные зоны оповещения населения МО Краснотурьинск исходя из оперативной обстановки;

5.3.2.22. работать с программным обеспечением, аппаратурой, отвечающими за запуск систем оповещения населения;

5.3.2.23. использовать в работе методы анализа данных;

5.3.2.24. оценивать значения параметров источников ЧС (происшествий) и их влияние на развитие оперативной обстановки;

5.3.2.25. производить построение расчетов последствий (моделей) ЧС в зависимости от складывающейся оперативной обстановки и данных систем мониторинга;

5.3.2.25. применять на практике результаты расчетов последствий (моделей) ЧС;

5.3.2.26. выполнять предобработку, консолидацию и анализ информации из баз данных;

5.3.2.27. формировать запросы к базам данных программного обеспечения (информационных систем);

5.3.2.28. формировать и выгружать отчеты из специального программного обеспечения (информационных систем);

5.3.3. Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС МО Краснотурьинск

5.3.3.1. образование высшее – бакалавр или высшее образование (непрофильное)- бакалавр и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки во виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по виду профессиональной деятельности;

5.3.3.2. специальная подготовка по установленной программе.

5.3.4. Оперативному дежурному ЕДДС МО Краснотурьинск запрещено

5.3.4.1. вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

5.3.4.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.3.4.3. допускать в помещения ЕДДС МО Краснотурьинск посторонних лиц;

5.3.4.4. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.3.4.5. использовать оборудование и технические средства ЕДДС МО Краснотурьинск не по назначению;

5.3.4.6. выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

5.4. Помощник оперативного дежурного ЕДДС МО Краснотурьинск - специалист по приему и обработке экстренных вызовов

5.4.1. должен знать

5.4.1.1. требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

5.4.1.2. требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС МО Краснотурьинск, системы-112;

5.4.1.3. требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности дежурно - диспетчерских служб (далее – ДДС), информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

5.4.1.4. административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.4.1.5. организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

5.4.1.6. состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

5.4.1.7. основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;

5.4.1.8. названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;

5.4.1.9. правила русской письменной и устной речи;

5.4.1.10. этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

5.4.1.11. правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

5.4.1.12.особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

5.4.1.13. характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

5.4.1.14. правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

5.4.2. должен уметь

5.4.2.1.идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

5.4.2.2. выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

5.4.2.3. кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

5.4.2.4. оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя,

корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

5.4.2.5. использовать невербальные атрибуты речи (интонацию, темп, силу голоса);

5.4.2.6. определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

5.4.2.7. использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

5.4.2.8. пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

5.4.2.9. формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

5.4.2.10. фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

5.4.2.11. применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

5.4.2.12. использовать гарнитуру при приеме информации;

5.4.2.13. управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

5.4.2.14. набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;

5.4.2.15. осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

5.4.2.16. проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.

5.4.3. Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС МО Краснотурьинск - специалисту по приему и обработке экстренных вызовов

5.4.3.1. образование высшее или среднее специальное;

5.4.3.2. знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

5.4.3.3. специальная подготовка по установленной программе;

5.4.3.4. умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами).

5.4.4. Помощнику оперативного дежурного ЕДДС МО Краснотурьинск - специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено

5.4.4.1. вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

5.4.4.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС;

5.4.4.3. отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС МО Краснотурьинск или оперативного дежурного ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.4.4.4. использовать оборудование и технические средства ЕДДС МО Краснотурьинск не по назначению;

5.4.4.5. выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

5.5. Инженер ЕДДС МО Краснотурьинск

5.5.1. должен знать

5.5.1.1. требования руководящих и нормативных документов, регламентирующих методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

5.5.1.2. основные принципы структурного программирования;

5.5.1.3. виды программного обеспечения;

5.5.1.4. технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

5.5.1.5. технологию автоматической обработки информации;

5.5.1.6. виды технических носителей информации;

5.5.1.7. правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

5.5.1.8. основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

5.5.1.9. основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

5.5.1.10. основы и принципы функционирования программного обеспечения;

5.5.1.11. основы и принципы информационной безопасности;

5.5.1.12. правила оформления и ведения технической документации;

5.5.1.13. основы трудового законодательства Российской Федерации;

5.5.1.14. основы организации труда;

5.5.1.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.5.2. должен уметь

5.5.2.1. работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

5.5.2.2. работать с программным обеспечением и информационными системами;

5.5.2.3. проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

5.5.2.4. работать с электрооборудованием;

5.5.2.5. оформлять и вести техническую документацию.

5.5.3. Квалификационные требования к инженеру ЕДДС МО Краснотурьинск

5.5.3.1. образование высшее или среднее техническое;

5.5.3.2. знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС МО Краснотурьинск;

5.5.3.3. знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС МО Краснотурьинск.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск А.В. Катаева.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА